

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

- 1 -

HET INITIATIEF

De initiatiefnemers voor het oprichten van een klokkenluiders gilde in 's-Hertogenbosch zijn Frans van der Smissen, Bob Haan en John Vermulst. In de veertiende, vijftiende en zestiende eeuw heeft 's-Hertogenbosch beroemde klokkengieters voortgebracht. Den Bosch was toen dé klokkengietersstad. Op vele plaatsen in Nederland en daarbuiten zijn nog de door Bossche klokkengieters gegoten klokken te bewonderen.

Bekende klokkengieters waren destijds Geert van Wou en de gebroeders Moer. Volgens een recente inventarisatie beschikt 's-Hertogenbosch over 213 luid-, slag- en beiaardklokken.

De klokken van de Sint Janskathedraal en van het Stadhuis vormen geen direct punt van zorg; de situatie van een deel van de overige klokken is ronduit verontrustend, zoals blijkt uit de inventarisatie "Het is al Klok wat de klok slaat" (december 2016).

Om dit belangrijke cultuurhistorische erfgoed te behouden en diverse klokken bij bijzondere gelegenheden te laten weerklinken, is de stichting opgericht.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bossche Klokkenluiders Gilde.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **'s-Hertogenbosch.**

Doel/vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het behoud van de in 's-Hertogenbosch aanwezige luid-, slag- en beiaardklokken.
 - b. Waar mogelijk, bevorderen dat de klokken (weer) geluid kunnen worden. Waar dat niet mogelijk is, een nieuwe bestemming geven aan deze klokken.
 - c. Een klokkenluidersgilde (te doen) vormen met als opdracht het met de hand luiden van klokken en het bevorderen van beieren en wisselluiden.
 - d. Het behoud en doen functioneren van mechanische torenuurwerken, ongeacht waar ze zijn geplaatst.
 - e. Het blijvend aandacht vragen aan overheid, eigenaren en bewoners voor dit cultuurhistorisch erfgoed.
 - f. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - In overleg met kerkelijke, gemeentelijke en private instanties op door de betreffende torenbeheerder vastgestelde tijden laten luiden van klokken.
 - Het organiseren en uitvoeren van activiteiten die met het doel verband houden.
 - Het adviseren van of samenwerken met anderen die hetzelfde of een verwant doel nastreven.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - vergoedingen;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

-2 -

- bijdragen van sponsors en opbrengsten van door de stichting georganiseerde acties en evenementen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Periodiek aftredende bestuursleden blijven in functie tot dat de in hun aftreden ontstane vacature is voorzien of tot dat besloten is daarin niet te voorzien.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursadviseur

Artikel 3 a

1. De afdeling Erfgoed van de Gemeente 's-Hertogenbosch heeft de bevoegdheid om een bestuursadviseur aan te wijzen, die te allen tijde de bevoegdheid heeft de bestuursvergadering bij te wonen en gevraagd en ongevraagd een adviserende stem uit te brengen.
2. In afwijking van het vorenstaande kan het bestuur besluiten om éénmaal per jaar te vergaderen zonder aanwezigheid van voormelde adviseur.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

-3 -

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, dan wel via elektronische mail (“e-mail”).
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder, niet zijnde de secretaris.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd, tenzij door het bestuur anders wordt besloten. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

-4 -

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurder(s) vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt/verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

-5 -

volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Werkgroepen, waaronder wordt begrepen werkgroep klokkenluiders

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere werkgroepen, waaronder wordt begrepen een werkgroep klokkenluiders, in te stellen.
2. Een door het bestuur ingestelde werkgroep heeft de bevoegdheid het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren.
3. De taken, bevoegdheden en samenstelling van een werkgroep wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur is bevoegd een en ander bij huishoudelijk reglement nader te regelen. Per werkgroep kunnen afzonderlijke reglementen worden opgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

STATUTEN
STICHTING BOSSCHE KLOKKENLUIDERS GILDE
Vastgesteld en opgericht op 21 september 2017

-6 -

7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting, zal moeten worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling.
8. Bij de liquidatie dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden welke de subsidie verstrekkers hebben gesteld.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook behoort elektronische mail ("e-mail").
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 1 eindigt het eerste boekjaar van de stichting op eenendertig december tweeduizend achttien.

#